Исакова Людмила Сулеймановна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2021-08-20 12:55:38

Приложение 2
к приказу от 27.04.2018г.
№ 264

Положение
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ГБОУ ДПО СОРИПКРО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными нормативными актами ГБОУ ДПО СОРИПКРО (далее – Институт).

1.2. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Института, который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль предусматривает оценку качества освоения содержания отдельных видов занятий (лекций, практических занятий и т.д.).

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятие по данной учебной дисциплине в пределах аудиторного времени в соответствии с календарным учебным графиком (расписанием) учебных занятий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в формах, определенных преподавателем в дополнительной профессиональной программе, с учетом специфики учебной дисциплины и может быть:

- устным (контрольные вопросы, публичное выступление, отчет и т.д.);
- письменным (тестирование, решение кейсов, контрольная/диагностическая работа, дискуссия и др.)

2.4. Составной формой текущего контроля является контроль посещаемости учебного занятия (журнал посещаемости учебного занятия).

3. Промежуточная аттестация

3.1. ***Промежуточная аттестация*** проводится в период реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) с целью контроля уровня развития профессиональных компетенций и проводится в формах, определяемых учебным (тематическим) планом и в соответствии с настоящим Положением.

Задачами промежуточной аттестации является определение уровня теоретической подготовки обучающихся (слушателей), выявления степени сформированности профессиональных компетенций в конкретной образовательной деятельности.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) промежуточная аттестации может быть предусмотрена при объеме ее реализации свыше 24 часов. В рамках освоения содержания ДПП ПК промежуточная аттестация проводится по итогам освоения разделов, модулей, в том числе для определения уровня развития предметных компетенций в формах, определенных ДПП ПК.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), и проводится с целью определения качества освоения содержания программного материала.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся (слушателей) по ДПП ПП, проводится в формах, определенных учебным (тематическим) планом, в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), стажерской (педагогической) практики и может проводиться в форме зачета, экзамена, отчета о прохождении стажировки (педагогической практики).

3.5. Прием экзамена или зачета осуществляется преподавателем, читающим лекции или ведущим практические занятия в учебной группе.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке и ведомости промежуточной аттестации.

3.7. Ведомости промежуточной аттестации до завершения обучения хранятся в структурном подразделении, организующем курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку, и по завершении обучения учебной группы ведомости.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) ДПП. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершающих обучение по ДПП ПК и ПП, является обязательной и проводится образовательной организацией (Институтом).

4.2. Формы, виды и сроки итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и фиксируются в ДПП ПК и ПП, утверждаемых в соответствующем порядке.

4.3. Обучающимся (слушателям), завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5. Требования к итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускаются обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный (тематический) план по ДПП.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП ПК проводится в формах, определенных учебными (тематическими) планами.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного экзамена.

5.4. Требования к результатам освоения ДПП, процедуре проведения итоговых аттестационных испытаний (в т.ч. с использованием дистанционных технологий), срокам и формам проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся (слушателей):

- при реализации ДПП ПК в первый день занятий;
- при реализации ДПП ПП за 1-2 месяца до начала итоговой аттестации.

5.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся (слушателей), устанавливается учебными (тематическими) планами ДПП.

5.6. Темы выпускных квалификационных работ, билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам разрабатываются выпускающими кафедрами (центрами).

5.7. Требования к итоговым аттестационным работам, их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговым экзаменам, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, проект и др.) определяются содержанием ДПП (профессиональной переподготовки).

5.8. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию, не завершившим курс обучения, не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о частичном освоении ДПП (приложение 1).

5.9. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (болезнь, декретный отпуск, производственная необходимость

и др.), по решению аттестационной комиссии предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления в срок, определенный локальным актом Института.

6. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Аттестационные комиссии, осуществляющие итоговую аттестацию обучающихся (слушателей), создаются в целях комплексной оценки уровня знаний обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида ДПП и требований к ДПП, разработки рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся (слушателей) по ДПП.

6.2. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией Института.

6.3. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по каждой ДПП.

6.4. Состав аттестационной комиссии утверждается в приказе Института по основной деятельности о проведении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.5. В состав аттестационной комиссии при реализации программ повышения квалификации в объеме от 16 часов и более входят председатель и 2 члена комиссии; при реализации программ профессиональной переподготовки – председатель, не более 4 членов комиссии, секретарь (без права голоса).

6.6. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

6.7. В состав аттестационной комиссии могут входить сотрудники Института, представители работодателей, лица, приглашенные из иных организаций, по профилю осваиваемой программы.

6.8. Решение аттестационной комиссии по результатам освоения обучающимися (слушателями) программ профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании, оформляется ведомостью итоговой аттестации и протоколом и сообщается обучающемуся (слушателю).

6.9. Решение аттестационной комиссии по результатам освоения обучающимися (слушателями) ДПП ПК принимается в ходе итоговой аттестации, результат фиксируется в ведомости и сообщается обучающемуся (слушателю).

6.10. В спорных случаях (по процедуре аттестации или объективности оценки) может создаваться апелляционная комиссия локальным актом Института на основании личного заявления обучающегося (слушателя).

6.11. Апелляция подается не позднее, чем на следующий день после проведения итоговой аттестации.