

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ



РЕСПУБЛИКÆ
ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ
АХУЫРАД ÆМÆ НАУКÆЙЫ
МИНИСТРАД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ГБОУ ДПО РИПКРО
протокол от
« 30 » 01 20 24 г.,
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБОУ ДПО СОРИПКРО
« 30 » 01 20 24 г.,
№ 1
Ректор А. Гагиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных слушателей
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации
работников образования»

г. Владикавказ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных слушателей СОРИПКРО устанавливает порядок получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в СОРИПКРО с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Положение предназначено для слушателей СОРИПКРО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных» (вместе с «Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»).

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Устав ГБОУ ДПО «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **автоматизированная обработка персональных данных:** Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3.2. **документированная информация:** Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

3.3. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.4. **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.5. **информация:** Сведения (сообщения, данные), независимые от формы их представления;

3.6. **информационная система персональных данных:** Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

3.7. **использование персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

3.8. **итоговая аттестация слушателей:** Форма оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.9. **конфиденциальность персональных данных:** Обязательное для соблюдения, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

3.10. **обработка персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3.11. **оператор:** Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами:

- организующие и (или) осуществляющие обработку ПД;
- определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

3.12. **общедоступные персональные данные:** Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

3.13. **отзыв согласия на обработку персональных данных:** Письменное заявление гражданина Российской Федерации, в котором он запрещает заинтересованной стороне обрабатывать персональные сведения о себе;

3.14. **персональные данные:** Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами СОРИПКРО;

3.15. **предоставление персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

3.16. **программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня;

3.17. **программа профессиональной переподготовки:** Направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.18. **распространение персональных данных:** Действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

3.19. **согласие на обработку персональных данных:** Письменное разрешение гражданина Российской Федерации, которое он дает заинтересованной

стороне на получение, сбор, хранение и использование персональных сведений о себе;

3.20. **уничтожение персональных данных:** Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Персональные данные слушателя - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации СОРИПКРО (далее - Администрация) в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, должность, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, перемена фамилии (имени, отчества), гражданство и другая информация.

4.2. Для выполнения требований Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») администрация вправе получить от самого слушателя данные о:

- фамилии, имени, отчестве;
- перемене фамилии (имени, отчества);
- дате рождения, половой принадлежности;
- паспортных данных;
- адресе места жительства;
- СНИЛС;
- ИНН (физического лица);
- гражданстве;
- образовании;
- квалификации по диплому;
- должности;
- электронной почте;
- номере телефона.

Персональные данные слушателя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Положением.

4.3. Сведения о документах о квалификации слушателя не подлежат внесению в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений

о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в следующих случаях:

- непредоставления обучающимся необходимой информации о персональных данных;
- предоставления неверной или частичной информации о персональных данных;
- отзыва согласия на обработку персональных данных в течение 60 дней после окончания обучения.

5. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ

5.1. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи СОРИПКРО своих персональных данных. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме. В случае отзыва согласия субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

5.2. Обработка персональных данных слушателя осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования. Согласие на обработку персональных данных предоставляется СОРИПКРО слушателем при процедуре записи на курсы повышения квалификации в электронном виде на сайте СОРИПКРО и при заключении договора об оказании платных образовательных услуг на освоение программы дополнительной профессиональной переподготовки.

5.3. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

5.4. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- ректор;
- проректор по учебно-методической работе;
- сотрудники Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- сотрудники отдела организационного сопровождения деятельности.

СОРИПКРО может передавать персональные данные слушателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья слушателя, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.5. В случае непредоставления слушателем согласия на обработку персональных данных или непредоставления необходимой информации, ответственные за обработку персональных данных не оформляют учебную, распорядительную, организационную и иную документацию, а также документы о квалификации.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОРИПКРО, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Сотрудники СОРИПКРО, имеющие доступ к персональным данным слушателя, обязаны:

- не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя, полученные только от него лично;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя;
- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- предоставить по требованию слушателя полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его религиозных и иных убеждениях;
- предоставлять персональные данные слушателя в коммерческих целях.

6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные слушателя, последний имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных слушателя;
- отзыв согласия на обработку персональных данных.

Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных пишется в свободной форме, однако рекомендуется указать следующие моменты:

- полное наименование организации;
- данные заявителя: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации; ссылка на законодательные акты.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению.

7.2. Слушатель обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает ректор СОРИПКРО в установленном порядке.

Приложение
к Положению о защите персональных
данных слушателей СОРИПКРО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

**СОГЛАСИЕ СЛУШАТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных (ФИО полностью): _____

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество,
 - год, месяц, дата рождения, гражданство,
 - номера контактных телефонов,
 - данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, образование, реквизиты документов об образовании, включая фамилию по диплому, квалификацию по диплому.
 - электронную почту,
 - образовательная организация, должность.

2. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ГБОУ ДПО «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (362040, РСО-Алания, г.Владикавказ, пер.Петровский, д.9).

3. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности в связи с приемом в ГБОУ ДПО СОРИПКРО для прохождения обучения.

4. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного

самоуправления, родителей (иных законных представителей); обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

5. Я проинформирован/на об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных СОР ИП КРО;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- хранение в электронном и бумажном виде.

6. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

7. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что СОР ИП КРО будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения, порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован/на о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в СОР ИП КРО в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, с Положением о защите персональных слушателей СОР ИП КРО ознакомлен/на.

подпись

фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата