

**ГБОУ ДПО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**  
решением Ученого Совета  
СОРИПКРО  
протокол № 2 от 30.03.2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор СОРИПКРО  
Л.С.Исакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБОУ ДПО СОРИПКРО**

# ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОРИПКРО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-методической и научно-исследовательской (далее - Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения научно-методических и научно-исследовательских работ структурными подразделениями СОРИПКРО. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, законодательством о науке, Уставом Института.

Научно-методическая работа (далее НМР), научно-исследовательская работа (далее НИР), осуществляются Институтом с целью научно-методического обеспечения реализации стратегии развития региональной системы образования.

Управления научно-методической, научно-исследовательской деятельности определяются Институтом на основе учета федеральных и региональных задач и программ развития образования, актуальности и соответствия перспективам развития науки.

1.2. К основным видам научно-методической деятельности относятся:

- участие в разработке и научно-методическом сопровождении реализации региональных проектов и (или) целевых программ развития образования;
- научно-методическое сопровождение внедрения механизмов персонифицированной модульно-накопительной системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, предусматривающей возможность построения индивидуальной образовательной траектории;
- научно-методическое сопровождение разработки новых программ повышения квалификации и переподготовки работников образования в соответствии с ведущими направлениями развития современного образования;
- разработка научно-методического инструментария для использования дистанционных образовательных технологий при реализации программ повышения квалификации;
- создание научно-методической продукции в помощь руководящим и педагогическим кадрам по реализации программ и проектов федерального и регионального уровней, направленных на модернизацию российского образования;
- подготовка информационно-методических материалов по реализации инновационных педагогических систем и технологий, организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, круглых столов, вебинаров, дискуссионных и презентационных площадок по актуальным проблемам образования;

- экспертиза типовых и авторских программ обучения, методических рекомендаций и разработок по профилю работы Института;
- оказание методической помощи специалистам отрасли образования;
- разработка механизмов профессионального развития и повышения научной и научно-методической квалификации работников Института;
- научно-методическое сопровождение информатизации образования;
- научно-методическое сопровождение оценки качества образования;
- научно-методическое обеспечение введения новых экономически обоснованных механизмов реализации государственной политики в сфере образования.

#### 1.3. К основным видам научно-исследовательской деятельности относятся:

- организация и проведение теоретических исследований, опытно-экспериментальных работ по проблемам повышения квалификации и переподготовки работников образования;
- разработка эффективных технологий обучения и воспитания детей на основе отбора, экспериментального апробирования и адаптации результатов научных исследований и передового педагогического опыта;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Института;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс с целью повышения качества подготовки специалистов и распространения результатов исследовательской деятельности Института в педагогическом сообществе РСО-Алания.
- участие ученых института в международных и российских грантовых проектах и инновационных исследовательских программах; выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ;
- установление научных контактов с российскими и зарубежными учреждениями дополнительного профессионального образования, ведущими научными центрами, разработка и реализация программ сотрудничества;
- проведение НИР по договорам о сотрудничестве;
- подготовка и проведение научных конференций, семинаров по тематике работы Института, кафедр;
- издание регионального научно-педагогического журнала «Рухстауаг» и тематических сборников по приоритетным направлениям научных исследований;
- научное консультирование и рецензирование.

1.4. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность Института направлена на освоение, разработку, внедрение и распространение новых идей, содержания, технологий обучения специалистов отрасли образования для достижения нового качества образовательного результата, в том числе развитие у педагогов инновационной способности, которая является одной из составляющих профессиональной компетентности педагога.

Научно-практическая стратегия в Институте формируется и реализуется в интересах обеспечения устойчивого развития института, региона, исходя из возможностей научно-образовательной, научно-технической, правовой и экономической базы.

#### К основным видам НИР и НМР Института относятся:

- участие в федеральных и региональных инновационных образовательных проектах;

- разработка и апробация инновационных моделей организации дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- организация и научно-методическое сопровождение региональных инновационных площадок на базе отдельных территорий и образовательных учреждений для распространения новаций на всю систему образования в регионе;
- разработка научно-методического сопровождения по реализации инновационных педагогических систем и технологий организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка и внедрение современных методик повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий;
- научно-методическое обеспечение информатизации образовательного пространства Института;
- организация мониторинговой деятельности по актуальным вопросам развития образования, в том числе мониторинга качества образовательных, услуг Института;
- организационное и научно-методическое сопровождение деятельности стажировочных, апробационных площадок и отраслевых ресурсных центров;
- организационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение квалификации, вебинары, семинары, круглые столы, др.);
- научно-методическое сопровождение обучения учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка критериев оценивания педагогической деятельности;
- формирование банка передового педагогического опыта, эффективных образовательных технологий» диагностических методик;
- систематизация и распространение имеющегося в регионе передового педагогического опыта с целью расширения современного образовательного пространства;
- разработка современных форм обобщения и распространения передового педагогического опыта школ и педагогов-победителей различных педагогических конкурсов;
- научно-методическая и научно-исследовательская деятельность подразделений института осуществляется на основании плана научной и научно-методической работы в рамках Положений, утвержденных Ученым советом, и регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, РСО-Алания, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора.

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в Институте осуществляется структурными подразделениями на основании Положения.

Организация, планирование и контроль за выполнением научных исследований осуществляется проректором по научно-исследовательской работе СОРИПКРО.

1.5. Финансирование НИР, проводимых в Институте, осуществляется за счет средств областного бюджета, российских грантов, различных научных фондов, а также внебюджетных средств, привлекаемых из различных источников.

## 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетными источниками финансирования НИР являются:

- средства, поступившие на выполнение разработок по гражданско-правовым договорам с различными организациями;
- средства научных и общественных фондов;
- средства, выделенные международными научными организациями и фондами;
- внебюджетные средства Института.

Институт заключает гражданско-правовые договоры с заказчиком на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и с целью создания научно-методической продукции.

2.2. К научно-методической продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские и проектные работы или их этапы;
- электронные образовательные ресурсы;
- консультационные и экспертные услуги;
- другие виды работ.

2.3. Гражданско-правовой договор заключается от имени Института в лице ректора с обязательным согласованием сметы расходов и (или) протокола согласования договорной цены.

Договор сопровождается следующими документами:

- задание, утвержденное заказчиком и согласованное с исполнителем, подписанное научным руководителем проекта;
- календарный план работ, согласованный с заказчиком и подписанный исполнителем;
- протокол соглашения о договорной цене на научно-методическую продукцию, подписанный исполнителем и заказчиком.

Оригинал договора и комплект сопроводительных документов находятся на хранении в бухгалтерии Института.

2.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения между исполнителем и заказчиком научно-методической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

2.6. В особых условиях договора обязательно отражаются вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, порядка опубликования материалов, полученных в результате исследования.

2.7. Расходы на выполнение предусмотренных договорами работ планируются по сметам расходов, составляемым по мере поступления средств от заказчиков. Смета составляется бухгалтерией совместно с научным руководителем проекта, утверждается ректором института.

2.8. Средства, поступающие от заказчиков на выполнение договорных НИР, аккумулируются на расчетном счете Института.

2.9. Ответственность за организацию внебюджетной научной деятельности возлагается на ректора, проректора по научно-исследовательской работе Института.

Ответственность за результаты конкретной НИР возлагается на научного руководителя проекта.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ и др.

3.1. Проведение научных конференций, семинаров финансируется из средств местного бюджета, внебюджетных источников.

3.2. Планирование конференций на очередной календарный и последующие годы осуществляется во второй половине текущего года. Заявки на проведение конференций направляются руководителями структурных подразделений в организационно-методический отдел работы Института в срок до 01 декабря текущего года.

3.3. Формирование организационного комитета планируемого мероприятия возлагается на руководителя подразделения, выступающего инициатором его проведения.

3.4. Бизнес-план, отражающий финансовую сторону мероприятия, и смета расходов составляются научным руководителем, утверждаются ректором Института.

3.5. После проведения конференций составляется финансовый отчет согласно требованиям финансирующей организации.

### 4. НАУЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Научные стажировки являются одной из форм участия работников Института в проведении НИР, а также повышения квалификации. Научные стажировки проводятся на базе ведущих научных центров (Академия Минпросвещения, Институты развития образования).

4.2. Стажировки в научных центрах России финансируются за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников (гранты, гражданско-правовые договоры и т.д.).

4.3. План научной стажировки должен быть обсужден на заседании кафедры и представлен в ректорат с рекомендацией руководителя.

4.4. Научный отчет по результатам стажировки обсуждается на заседании кафедры и представляется в ректорат.

### 5. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

5.1. Научные работы в Институте выполняются: профессорско-преподавательским и методическим составом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

5.2. К выполнению научных работ, в том числе на условиях совместительства, привлекается профессорско-преподавательский состав, руководящие и другие работники института в свободное от основной работы время.

5.3. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению НИР на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации, включая стажировку, нахождение в ежегодном отпуске по месту основной работы и временной нетрудоспособности.

5.4. Договоры гражданско-правового характера заключаются на выполнение работы в целом или отдельных ее этапов, конкретных заданий в соответствии с программой или

календарным планом работы. В договорах гражданско-правового характера указываются объем выполняемой работы, сроки ее реализации, виды отчетности, размеры и порядок оплаты труда.

5.5. Работники института, участвующие в совместной научной работе с организациями различных форм собственности, для решения поставленных задач могут использовать научную аппаратуру, оборудование, производственные помещения института на основании соответствующих договоров.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учет и отчетность по проводимым научным работам осуществляется проректором по научно-методической работе на основании информации, предоставляемой руководителями тем и подразделений, являющейся основанием для формирования статистических и отчетных материалов по научной деятельности Института.

6.2. Ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации о ходе выполнения НИР несут руководители кафедр.

6.3. Все учетные документы представляются в ректорат в виде бумажной копии, подписанной руководителем проекта с приложением тождественного электронного варианта.

6.4. В процессе рассмотрения, согласования и утверждения тем, а также в ходе их выполнения руководители тем представляют оперативную информацию по прохождению проекта.

6.5. Открытие и окончание НИР оформляется приказом ректора либо распоряжением проректора по научно-методической работе института.

6.6. Результаты научно-методической, научно-исследовательской работы Института за прошедший период отражаются в отчете проректора по научно-методической работе и подлежат ежегодному обсуждению и утверждению на Ученом совете.