

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ



РЕСПУБЛИКÆ
ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ
АХУЫРАД ÆМÆ НАУКÆЙЫ
МИНИСТРАД

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
**«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ГБОУ ДПО СОРИПКРО

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ ДПО СОРИПКРО
от «29» октября 2024 г. № 350/2

Протокол № 5
«29» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете ГБОУ ДПО СОРИПКРО

г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконных нормативно-правовых актах и Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.2. Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.3. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

2. Состав ученого совета Института, порядок его формирования и компетенции

2.1. Состав Ученого совета, порядок его формирования и срок полномочий определяются Уставом Института (п. 4.17 – 4.19).

2.2. Член Ученого совета в случае его увольнения автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

2.3. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Института.

2.4. Компетенции Ученого совета определяются Уставом Института (п. 4.20).

3. Структура Ученого совета Института

3.1. Председателем Ученого совета Института является Ректор Института.

3.2. Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением:

- ведет заседания Ученого совета;

- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- согласовывает повестку дня заседания Ученого совета;
- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета (в случае создания комиссий);
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета;
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии и проводит голосование;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Института и другими локальными нормативными актами.

3.3. Ректор вправе назначить заместителя председателя Ученого совета из числа проректоров Института. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя.

3.4. Ученый секретарь Ученого совета Института назначается приказом ректора. Ученый секретарь Ученого совета Института организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Института и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института.

3.5. Для выполнения функций ученый секретарь имеет право:

- получать информацию и материалы у должностных лиц Института и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий Ученого совета.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета с правом решающего голоса.

4.2. Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения Ученым советом;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, и копии документов, принятых Ученым советом.

4.3. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя Ученого совета или ученого секретаря;
- работать в постоянно действующей комиссии Ученого совета (в случае создания комиссий и включения члена Ученого совета в её состав).

5. Регламент работы Ученого совета

5.1. Порядок организации работы Ученого совета Института.

5.1.1. Периодичность заседаний Ученого совета определяется Уставом Института (п.4.21).

5.1.2. Ученый совет Института формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института.

5.1.3. По инициативе членов Ученого совета Института в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом.

5.1.4. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета

Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Института или иными локальными нормативными актами.

5.1.5. Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования.

Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета). При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.1.7. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Института, настоящим положением, определяется ученым советом Института самостоятельно.

5.2. Формирование планов заседаний Ученого совета

6.2.1. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на последнем заседании Ученого совета предшествующего года.

5.2.2. Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений Ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Института, предложений членов Ученого совета, комиссий при Ученом совете.

5.2.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения последнего в календарном году заседания Ученого совета предложения передаются ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.2.4. Проект повестки дня текущего заседания Ученого совета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета.

5.3. Порядок внесения вопросов на рассмотрение на заседаниях Ученого совета

5.3.1. В повестку дня текущего заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

5.3.2. Предложения о внесении изменений в план текущего заседания Ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю по согласованию с председателем Ученого совета.

5.3.3. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на заседании.

5.3.4. Материалы, представляемые докладчиком по вопросу на заседание Ученого совета, должны включать краткую справку по существу вопроса повестки дня, презентацию выступления докладчика и проект решения.

5.3.6. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Ученого совета материалы передаются докладчиком в Ученый совет в электронном виде и в бумажной форме.

5.3.7 Ученый секретарь информирует председателя Ученого совета в случае непредставления материалов повестки дня в указанные сроки. Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня.

5.4. Заседания Ученого совета

5.4.1. Заседания Ученого совета проводятся с периодичностью один раз в два месяца.

5.4.3. В случае необходимости председатель Ученого совета может собрать заседание Ученого совета, или изменить дату проведения совета. Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о месте и времени проведения заседания.

5.4.4. В особых случаях заседания Ученого совета могут проводиться в режиме вебинара (с участием членов совета в дистанционном режиме), о чем члены Ученого совета информируются заранее.

5.4.5. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов.

5.4.7. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Ученый секретарь.

5.4.8. Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 10 минут, для содоклада и выступлений – до 3 минут, для справок – до 2 минут. По предложению председателя время выступления может быть изменено.

5.4.9. Заседание Ученого совета считается правомочным, при явке на заседание более 50% списочного состава Ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Для решения квалификационно-кадровых вопросов на заседании Ученого совета требуется явка не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.4.11. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

5.5. Форма голосования

5.5.1. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

5.5.2. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Ученого совета.

5.5.3. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

5.6. Ведение делопроизводства Ученого совета

5.6.1. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Института и ученым секретарем.

5.6.2. Подлинники протоколов заседания Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Ученого секретаря.

6.6.3. В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.